

Inspectierapport nader onderzoek

BSO Eigenwijs locatie kindcentrum Rivierenwijk (BSO)
Zaanstraat 1
7417WN Deventer
Registratienummer 924189083

Toezichthouder:	GGD IJsselland
In opdracht van gemeente:	Deventer
Datum inspectie:	12-03-2019
Type onderzoek:	Nader onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-03-2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	7
Gegevens voorziening	9
Gegevens toezicht	9

Het onderzoek

Onderzoeksoepzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 5 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd nader onderzoek.

In dit nader onderzoeksrapport komen alleen de overtredingen aan bod die tijdens de jaarlijkse inspectie d.d. 13-11-2018 zijn geconstateerd.

Het gaat hierbij om:

- administratie;
- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- kinder-EHBO.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over buitenschoolse opvang (BSO) Eigenwijs en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden elders in het rapport uitgewerkt.

Feiten over BSO Eigenwijs Rivierenwijk

BSO Eigenwijs locatie Rivierenwijk was eerder onderdeel van Kinderopvang Elfen Wereld BV met de naam BSO Kids Wereld. Deze opvangorganisatie is overgenomen door Kindernet Holding B.V. De BSO biedt naast naschoolse opvang ook voorschoolse opvang (VSO) aan.

Deze BSO is gehuisvest in brede (basis) school Rivierenwijk. In het kindcentrum is verder een kinderdagverblijf (KDV) van dezelfde houder gevestigd.

Inspectiegeschiedenis

- *20-12-2016 inspectie voor registratie; advies opname in het LRKP*
- *17-03-2017 onderzoek na registratie; de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang.*
- *06-09-2018 onderzoek voor registratie; de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang.*
- *13-11-2018 jaarlijks onderzoek; met betrekking tot het item 'administratie' en 'veiligheid en gezondheid' zijn overtredingen geconstateerd.*

De openingstijden zijn van maandag t/m vrijdag vanaf 7.30 uur tot 8.30 uur en van 14.00 uur tot 18.30 uur.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens dit nader onderzoek zijn alle getoetste voorwaarden conform de Wet kinderopvang.

Extra notitie van de toezichthouder:

Hoewel een en ander rondom de gevaren met betrekking tot de vijver beschreven zijn in het veiligheids- en gezondheidsplan, zou het wenselijk zijn dat er te allen tijde een tweede volwassene (beroepskracht, stagiair of vrijwilliger) tijdens de opvang aanwezig is.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Administratie

In het rapport dat is opgesteld naar aanleiding van het jaarlijkse onderzoek d.d. 13-11-2018 staat het volgende beschreven:

De opvang bij BSO Eigenwijs vindt plaats op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder de administratie ingezien. Deze administratie omvat de volgende gegevens:

- *een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten, vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften;*
- *afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het kindercentrum werkzame personen;*
- *een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;*
- *een afschrift van het reglement van de oudercommissie.*

Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder de volgende gegevens niet kunnen inzien, omdat deze niet aanwezig waren op de locatie:

- *een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, het adres en telefoonnummer van de ouders.*

Bij dit nader onderzoek op 12 maart 2019 is gekeken of nu aan de voorwaarden wordt voldaan. De houder heeft de administratie geheel op orde.

Conclusie

De getoetste items binnen het domein 'Registratie, wijzigingen en administratie' zijn conform de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke mevr. E. Kappert)
- Interview (aanwezige beroepskracht)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

In het rapport dat is opgesteld naar aanleiding van het jaarlijkse onderzoek d.d. 13-11-2018 staat het volgende beschreven:

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven. Het beleid is van 1 augustus 2018.

Dit beleid is echter niet geschreven voor de BSO locatie aan de Zaanstraat. Dit is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder gebruikt exact hetzelfde beleid op de BSO aan de Bloemendalsweg. Alleen de naam en het adres van de locatie zijn veranderd.

De houder dient een veiligheids- en gezondheidsbeleid voor elke afzonderlijke locatie vast te stellen waarin beschreven wordt:

- *Een beschrijving van het continue proces van implementeren, evalueren en actualiseren;*
- *De voornaamste grote en kleine risico's ten aanzien van veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag waarvoor een plan van aanpak is opgesteld;*
- *Een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's;*
- *Een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders;*
- *De beschrijving waarop de achterwacht geregeld is.*

De houder benoemt in het beleid verdrinking als één van de grote risico's ten aanzien van fysieke veiligheid.

Bij de werkafspraken in het beleid wordt bij 'omgeving' en 'buiten spelen' niet verwezen naar de grote vijver vóór het gebouw. Wel staat in het beleid:

- *Indien de route langs water wordt gevolgd zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat de kinderen niet te dicht bij het water komen.*

Maar dit is een algemene zin beschreven bij alle locaties.

Tijdens het onderzoek was één van de jongste kinderen (4 jaar) de treden naar beneden gelopen en hij zat bij het water. Vanuit het gebouw en waar de beroepskracht zat met een paar andere kinderen, was dit absoluut niet te zien.

De wind, het verkeer en de spelende kinderen met fietsjes op de tegels, maakten het onmogelijk te horen dat het kind in het water zou zijn gevallen.

Toen de toezichthouder richting vijver liep werd het kind gezien en daar weggeroepen door de beroepskracht.

De beroepskracht werd gevraagd naar het beleid in verband met de vijver. Ze vertelde dat dit er niet is. De vijver hoort bij de school en alle ouders weten er van.

Dit mag de houder niet beletten een beleid te hanteren dat het te allen tijde onmogelijk maakt dat een kind in het water zou kunnen vallen.

(In het rapport worden 4 foto's van de situatie rondom de BSO en het water getoond.)

De hoge trap om naar de groepsruimte boven te komen wordt in zijn geheel niet genoemd in het gezondheids- en veiligheidsbeleid. Terwijl vallen van deze trap een groot risico is, temeer dit een steile, heel hoge trap is.

De houder moet er sinds 1 januari 2018 zorg voor dragen dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven dat alle beroepskrachten pas op 17 november 2018 zullen deelnemen aan een kinder-EHBO opleiding.

Uit dit nader onderzoek op 12 maart 2019 blijkt dat de houder voor dit kindercentrum een actueel beleid hanteert dat er toe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Het is de verantwoording van de houder dat er tijdens de opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

De toezichthouder heeft het aangepaste veiligheids- en gezondheidsbeleid van deze locatie ontvangen.

Hierin staat met betrekking tot de buitenruimte en dan met name tot de vijver beschreven:

Buitenspelen:

- De pedagogisch medewerker draagt er zorg voor dat er te allen tijde zicht is op de vijver. Dit doet zij door zelf ter hoogte van de vijver te blijven staan wanneer er buiten gespeeld wordt; (GR)
- Wanneer de pedagogisch medewerker om redenen geen toezicht kan blijven houden tijdens het buitenspelen, zal zij de kinderen verzoeken om met haar mee te gaan in verband met de vijver; (GR)
- Wanneer er stagiaires op de groep meelopen, zullen zij ook op de hoogte gebracht worden en hierin een actieve rol hebben; (GR)
- De pedagogisch medewerker zorgt er voor dat de kinderen op de hoogte zijn dat zij niet bij of rondom de vijver mogen spelen, wanneer zij opvang hebben bij de BSO. Dit omdat dit wel tijdens de schooluren mag, maar bij de BSO zijn er veiligheidsafspraken met de kinderen gemaakt; (GR)
- Er is altijd een pedagogisch medewerker buiten aanwezig, regelmatig neemt de pedagogisch medewerker actief deel aan het spel; (GR)
- Normaal kunnen oudere kinderen kunnen-met toestemming van de ouders- zonder begeleiding buiten spelen. Gezien de ligging van het terrein en de vijver zijn er voor deze locatie andere afspraken; (KR)

Uit dit nader onderzoek blijkt tevens dat de beroepskrachten zijn gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de Regeling Wet kinderopvang.

De risico's ten aanzien van de trap staan beschreven in het veiligheids- gezondheidsplan.

Conclusie

De getoetste items binnen het domein 'Veiligheid en gezondheid' zijn conform de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke mevr. E. Kappert)
- Interview (aanwezige beroepskracht)
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 2; 2019)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: <ul style="list-style-type: none">- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Eigenwijs locatie kindcentrum Rivierenwijk
Website : <http://www.kinderopvangelfenwereld.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000053232747
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : Kindernet Holding B.V.
Adres houder : Postbus 4225
Postcode en plaats : 7200BE Zutphen
KvK nummer : 57177104
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD IJsselland
Adres : Postbus 1453
Postcode en plaats : 8001BL ZWOLLE
Telefoonnummer : 038-4 281 686
Onderzoek uitgevoerd door : Marja Baas

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Deventer
Adres : Postbus 5000
Postcode en plaats : 7400GC DEVENTER

Planning

Datum inspectie : 12-03-2019
Opstellen concept inspectierapport : Niet van toepassing
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 13-03-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 14-03-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 14-03-2019
Openbaar maken inspectierapport : 28-03-2019