

## Inspectierapport

BSO Kidstuin Rotterdam (BSO)  
Van Eversdijckstraat 31  
3083MA Rotterdam  
Registratienummer 296968018

Toezichthouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Rotterdam
Datum inspectie:	14-03-2019
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-05-2019

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	5
Overzicht getoetste inspectie-items .....	15
Gegevens voorziening .....	22
Gegevens toezicht .....	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Het hoofdstuk 'overzicht getoetste inspectie-items' geeft een duidelijk beeld welke voorschriften zijn beoordeeld tijdens dit onderzoek.

De oordelen zijn gebaseerd op:

- observaties;
- documenten die zijn ingezien op de locatie zelf of later nagestuurd;
- gesprekken met de beroepskrachten;
- contact met de directeur.

## **Beschouwing**

### **Feiten over buitenschoolse opvang De Kidstuin**

BSO De Kidstuin is onderdeel van Kindernet B.V. De organisatie heeft meerdere kinderopvanglocaties in het oosten van het land.

De houder heeft eerder een buitenschoolse opvang op dezelfde locatie geëxploiteerd, maar omdat er geen kinderen waren, is de locatie niet meer geregistreerd.

BSO De Kidstuin heeft 1 basisgroep en staat geregistreerd voor 20 kindplaatsen. Tijdens het onderzoek is de buitenschoolse opvang geopend op dinsdag en donderdag.

De buitenschoolse opvang is gevestigd in basisschool Wereldwijzer (voorheen Cosmicus) te Rotterdam. In hetzelfde gebouw is ook het kinderdagverblijf van dezelfde houder gevestigd.

### **Inspectiegeschiedenis**

De afgelopen jaren hebben de volgende onderzoeken plaats gevonden:

- 11-12-2018; onderzoek voor registratie. Hierbij is een positief advies gegeven tot opname in het Landelijk Register Kinderopvang. (Geregistreerd vanaf 18-12-2018)
- 21-03-2018; onderzoek na registratie. Hierbij is geconstateerd dat er geen kinderen worden opgevangen op deze locatie. (Uitgeschreven per 16-07-2018)
- 24-10-2017; onderzoek voor registratie. Hierbij is een positief advies gegeven tot opname in het Landelijk Register Kinderopvang.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder geconstateerd dat de beroepskracht die op de buitenschoolse opvang wordt ingezet, niet op de hoogte is van de diverse beleidsstukken. Tevens geeft de beroepskracht aan niet bij vergaderingen aanwezig geweest te zijn. Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder geconcludeerd dat de pedagogische praktijk onvoldoende op orde is.

De toezichthouder heeft haar zorgen hierover besproken met de directeur. Zij geeft aan hier op korte termijn actie op te ondernemen.

Er zijn overtredingen geconstateerd op de domeinen:

- pedagogisch klimaat; de pedagogische praktijk en het handelen conform het pedagogisch beleid
- personeel en groepen; geen mentorschap
- veiligheid en gezondheid; handelen conform beleid veiligheid en gezondheid en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Er zijn overtredingen geconstateerd op de domeinen:

- pedagogisch klimaat; de pedagogische praktijk en het handelen conform het pedagogisch beleid
- personeel en groepen; geen mentorschap
- veiligheid en gezondheid; handelen conform beleid veiligheid en gezondheid en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.



## Observaties en bevindingen

### **Registratie, wijzigingen en administratie**

#### **Administratie**

De opvang vindt plaats op basis van schriftelijke (plaatsings)overeenkomsten tussen de houder en de ouders.

De houder heeft op verzoek van de toezichthouder gegevens en/of documenten binnen de gestelde termijn beschikbaar gesteld.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met de directeur)
- Interview (met de beroepskracht)
- Schriftelijke overeenkomst(en)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Presentielijsten (week 8, 9, 10 en 11 van 2019)
- Personeelsrooster (week 8, 9, 10 en 11 van 2019)
- Pedagogisch beleidsplan

## **Pedagogisch klimaat**

### **Pedagogisch beleid**

De inhoud van het pedagogisch beleids-/werkplan is beoordeeld op een concrete beschrijving van:

- hoe invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang;
- de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is en hoe deze periodiek de ontwikkelingen van het kind met de ouders bespreekt;
- het periodiek bespreken van de ontwikkelingen van het kind door de mentor met de ouders;
- het doorverwijzen van ouders bij signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling of problemen naar passende instanties;
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep;
- wennen aan een nieuwe basisgroep;
- afwijking van de beroepskracht-kind ratio op dagen waarop minimaal 10 uur opvang wordt geboden;
- aard en organisatie van activiteiten waarbij de kinderen de basisgroep verlaten;
- beleid t.a.v. gebruik kunnen maken van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers.

De bovenstaande beschrijvingen staan voldoende concreet beschreven in het pedagogisch beleids-/werkplan.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Op basis van de notulen van de teamoverleggen constateert de toezichthouder dat het pedagogisch beleid dit jaar niet geagendeerd is.

Beroepskracht is onvoldoende in staat om het pedagogisch beleid toe te lichten.

Conclusie

Er wordt niet voldaan aan de voorschriften.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

De 4 basisdoelen zoals vastgelegd in de Wet kinderopvang zijn geobserveerd en beoordeeld:

- Emotionele veiligheid
- Persoonlijke competentie
- Sociale competentie
- Overdracht van normen en waarden

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar (versie januari 2015) met de daarin opgenomen indicatoren. De teksten van de gedragsbeschrijvingen van de pedagogische praktijk uit het veldinstrument zijn cursief gedrukt.

Alle basisdoelen zijn beoordeeld. Hieronder zijn slechts een paar voorbeelden uitgewerkt van situaties die zich voordeden tijdens de observatie.

De observatie heeft plaatsgevonden tijdens het eet- en drinkmoment, een activiteit en vrij spelen.

### **Emotionele veiligheid**

Indicator: De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

*De beroepskrachten hebben nauwelijks contact met de kinderen, niet verbaal en niet non-verbaal. Zij communiceren met name via instructies en commando's (geboden/verboden). Het contact is vooral gericht op sturen en controleren van gedrag van het kind en op organisatorische zaken.*

Observatie:

Bij binnenkomst van de toezichthouder zitten er 3 kinderen met een beroepskracht aan tafel en krijgen een crackertje en wat te drinken. Er wordt niet of nauwelijks gesproken met elkaar. De beroepskracht geeft hoofdzakelijk instructies wat de kinderen moeten gaan doen. "Je mag je handen gaan wassen", "Kieper je beker maar om in de gootsteen."

"Ik ga de tafel even schoonmaken en dan mogen jullie aan tafel gaan zitten. We gaan iets leuks knutselen." De kinderen gaan, zonder te reageren op wat er gezegd wordt, aan tafel zitten.

### **Persoonlijke competentie**

Indicator: Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen

*De kinderen gedragen zich bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten afhankelijk van de beroepskracht. Kinderen mogen of durven niet zelf te kiezen.*

Observatie:

De beroepskracht kondigt de activiteit aan door te zeggen dat de kinderen weer aan tafel moeten gaan zitten. De beroepskracht pakt alle benodigde materialen en zet deze op tafel. Vervolgens geeft ze ieder kind een kwast en doet de verf in bakjes. "We gaan een mooie, gevouwen vlek maken. "Ze doet voor wat er moet gebeuren en de kinderen krijgen een blaadje dat gevouwen is. "Jullie mogen in het midden op de streep heel veel verf leggen."

Op een gegeven moment zegt de beroepskracht dat de blaadjes op zijn en dat de kinderen hun handen mogen gaan wassen en gaan spelen. Er wordt niet gevraagd wat de kinderen willen gaan spelen.

Eén kindje wordt weer aan tafel gezet, om nog iets te maken. De beroepskracht gaat vervolgens in gesprek met de beroepskracht, maar houdt de kinderen niet in de gaten. Het kindje dat aan tafel zit en duidelijk al klaar is, maar niet van tafel durft, wordt niet gezien door de beroepskracht.

### **Sociale competentie**

Indicator: Kinderen zijn deel van de groep.

*Bij verzorgende of organisatorische activiteiten is er geen of nauwelijks inbreng mogelijk van kinderen. Kinderen 'ondergaan' de sturing door de beroepskracht. Er is geen mogelijkheid om (tussendoor of georganiseerd) te laten horen wat hun wensen en ideeën zijn. Er wordt geen verbinding gemaakt tussen individuele wensen en gezamenlijke belangen.*

Observatie:

De beroepskracht geeft instructie dat de kinderen aan tafel moeten gaan zitten. Vervolgens pakt zij de verf, de blaadjes, de kwasten en alle benodigdheden voor de activiteit. Ze deelt de blaadjes en de kwasten uit en na afloop zegt ze dat de kinderen hun handen mogen gaan wassen. Er wordt medegedeeld aan de kinderen wat de activiteit is en er wordt niet gevraagd wie er mee wil doen. Ook vraagt de beroepskracht niet of de kinderen willen helpen bij het klaarzetten en/of opruimen van de activiteit.

Na afloop krijgen ze te horen dat ze mogen gaan spelen. Er wordt niet gevraagd wat ze willen gaan doen.

### **Overdracht van normen en waarden**

Indicator: Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar en worden toegepast.

*De besteden aandacht aan afspraken, zoals het zich toevallig voordoet. Zij maken de kinderen niet gericht wegwijs in de groep.*

Observatie:

Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat er op de dag van het inspectiebezoek 2 nieuwe kinderen zijn. De beroepskracht lijkt hier geen aandacht voor te hebben, er worden geen zaken uitgelegd en ook worden er geen regels besproken. In het pedagogisch werkplan wordt verwezen naar huisregels. Bij nieuwe kinderen zouden deze besproken dienen te worden.

### **Conclusie**

Uit de observatie blijkt dat de emotionele veiligheid, de persoonlijke competentie, de sociale competentie en de overdracht van normen en waarden onvoldoende wordt gewaarborgd. De beroepskracht handelt op deze punten niet conform het pedagogisch beleidsplan, waardoor de pedagogische praktijk onvoldoende is. De beroepskracht geeft aan het pedagogisch beleidsplan niet gelezen te hebben en dat het ook niet met haar is besproken.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met de directeur)
- Interview (met de beroepskracht)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan



## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De inschrijving en de koppeling in het personenregister kinderopvang (PRK) van de beroepskracht is beoordeeld.

De gecontroleerde medewerker is ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het PRK.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De door de toezichthouder gecontroleerde beroepskracht beschikt over een passende beroepskwalificatie. Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften.

De door de toezichthouder gecontroleerde pedagogisch coach beschikt over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal werk. Zij is met ingang van 1 januari 2019 pedagogisch coach en volgt sinds november 2018 een aanvullende opleiding Coaching voor de kinderopvang. Hiermee valt zij in de overgangsregeling.

Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften.

Op de buitenschoolse opvang wordt tijdens het onderzoek geen stagiaire ingezet.

### **Aantal beroepskrachten**

Tijdens het bezoek blijkt dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet gezien het aantal en de leeftijd van de kinderen: er zijn 3 kinderen met 1 beroepskracht.

Middels een steekproef over de weken 8, 9, 10 en 11 van 2019 is geconstateerd dat de beroepskracht-kindratio voldoet aan de voorschriften.

Indien slechts 1 beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is er altijd één andere volwassenen er ter ondersteuning van deze beroepskracht tenminste één andere volwassene aanwezig in het kindercentrum. Het kinderdagverblijf is gedurende de openingstijden van de buitenschoolse opvang ook geopend en er zijn docenten van de basisschool waarin zij gevestigd zijn.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft meerdere kindercentra en heeft voor dit jaar de wijze bepaald waarop de pedagogische beleidsmedewerker voor het verplicht minimaal aantal uren wordt ingezet. Deze uren zijn verdeeld over de verschillende kindercentra. Uit de verdeling blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van zijn werkzaamheden. Dit is schriftelijk vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan en inzichtelijk voor de beroepskrachten en ouders.

De uitvoering ervan in de praktijk zal tijdens het jaarlijks onderzoek van 2020 beoordeeld worden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De buitenschoolse opvang bestaat uit 1 basisgroep van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

Omvang en samenstelling van de groep voldoen aan de voorschriften.

Er zijn geen mentoren toegewezen aan de kinderen. De beroepskracht kan hier in ieder geval niets over vertellen. Het is hierdoor niet aantoonbaar dat er gewerkt wordt met het mentorschap.

Hiermee wordt niet voldaan aan de voorschriften.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op de buitenschoolse opvang is Nederlands de voertaal en de documenten zijn geschreven in het Nederlands. Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Aandachtspunt:

Het is de toezichthouder opgevallen dat de kinderen onderling tijdens het vrij spel communiceren in hun eigen taal. De beroepskracht is hier niet op ingegaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview (met de beroepskracht)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Presentielijsten (week 8, 9, 10 en 11 van 2019)
- Personeelsrooster (week 8, 9, 10 en 11 van 2019)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Notulen teamoverleg

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gebruik gemaakt van Veiligheid.nl / Risicomonitor.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is vastgesteld en beschrijft concreet:

- de wijze waarop de houder samen met de beroepskrachten zorg draagt voor het cyclisch geheel: vormen-implementeren-evalueren-actualiseren;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en de gezondheid;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en kinderen;
- een plan van aanpak waarin beschreven wordt welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen betreffende veiligheid, gezondheid en risico op grensoverschrijdend gedrag (o.a. 4 ogenprincipe, VOG's, elkaar aanspreken);
- hoe kinderen leren om te gaan met kleine risico's;
- hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor belanghebbenden;
- hoe de achterwacht is geregeld indien er 1 beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

In de praktijk zijn geen bijzonderheden aangetroffen ten aanzien van de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Er is tijdens de opvang te allen tijde minstens één volwassene aanwezig met een EHBO-kwalificatie conform de voorschriften.

Tijdens het onderzoek is gebleken dat beroepskracht niet op de hoogte is van het vastgestelde veiligheids- en gezondheidsbeleid en geen uitleg kan geven over de uitvoering ervan in de praktijk. Hiermee wordt niet voldaan aan de voorschriften.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling een afwegingskader toegevoegd.

In het stappenplan is de stap toegevoegd waarin beschreven staat hoe het afwegingskader toegepast wordt, waarbij er tot een besluit wordt gekomen tot het doen van een melding en het inzetten van noodzakelijke hulp.

De beroepskrachten zijn niet op de hoogte van de meldplicht, zoals deze staat omschreven in de meldcode.

Op grond van het gesprek met de beroepskracht en de observatie op de groep is geconcludeerd dat de houder de kennis van de meldcode niet bevordert. De beroepskracht weet niet waar de meldcode zich bevindt en kan weinig tot niets vertellen over de meldcode. Zij geeft aan ook niet bij vergaderingen aanwezig te zijn. De meldcode is niet besproken met haar. Ze heeft de meldcode toegestuurd gekregen en geeft aan deze zelf doorgenomen te hebben.

Hiermee wordt niet voldaan aan de voorschriften.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.  
Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met de directeur)
- Interview (met de beroepskracht)
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch werkplan
- Notulen teamoverleg

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De buitenschoolse opvang bestaat uit 1 basisgroep van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

Er is een groepsruimte van 22 m<sup>2</sup>, een speelhal van 22 m<sup>2</sup> en een gymzaal van 73,7 m<sup>2</sup> beschikbaar voor de kinderen.

Totaal is er 117,7 m<sup>2</sup> beschikbaar en dat is ruim voldoende voor de 20 kindplaatsen waarvoor de buitenschoolse opvang geregistreerd staat.

De groepsruimte is passend ingericht met onder meer verschillende activiteitenhoeken en voldoende spelmateriaal.

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van het aangrenzende schoolplein.

De buitenspeelruimte is vanwege de grootte ervan niet opgemeten, maar deze is (optisch) groot genoeg om alle kinderen buiten te laten spelen. Er wordt ruim voldaan aan de oppervlakte eis. Er staan diverse speeltoestellen en er zal gebruik gemaakt gaan worden van los spelmateriaal.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met de directeur)
- Interview (met de beroepskracht)
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Plattegrond

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de ouders via:

- de website
- het pedagogisch beleidsplan
- en via dagelijkse gesprekken met de beroepskracht tijdens het ophalen van de kinderen.

Ouders worden geïnformeerd over het te voeren beleid zoals o.a. de groepsgrootte, de opleidingseisen van de beroepskrachten, de klachtenregeling, tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet, veiligheids-en gezondheidsbeleid etc.

De houder plaatst de inspectierapporten op de website.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen, op passende wijze onder de aandacht van de ouders op de website.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### Oudercommissie

Er is nog geen oudercommissie ingesteld. Omdat de houder zes maanden na registratie, de tijd heeft, een oudercommissie in te stellen, is de voorwaarde betreffende de oudercommissie niet beoordeeld.

### Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen (interne klachtenregeling) voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met de directeur)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen en administratie</b>
<b>Administratie</b>
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.</li></ul> (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)



## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.  
(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een basisgroep als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

**OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;</li> <li>- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;</li> <li>- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.</li> </ul> <p>(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p><b>Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling</b></p>
<p>De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis. (art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)</p>

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.  
Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:  
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;  
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.  
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:  
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;  
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;  
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;  
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;  
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;  
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.  
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:  
a. geschillen tussen houder en ouder over:  
- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;  
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.  
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.  
(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Kidstuin Rotterdam  
Website : <http://www.kdvkindernet.nl>  
Aantal kindplaatsen : 20

### Gegevens houder

Naam houder : Kindernet B.V.  
Adres houder : Postbus 4225  
Postcode en plaats : 7200BE Zutphen  
KvK nummer : 62152831  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond  
Adres : Postbus 70014  
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM  
Telefoonnummer : 010 4984015  
Onderzoek uitgevoerd door : M.G. Kennedy

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Rotterdam  
Adres : Postbus 70014  
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM

### Planning

Datum inspectie : 14-03-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 18-04-2019  
Zienswijze houder : 02-05-2019  
Vaststelling inspectierapport : 02-05-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 02-05-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 02-05-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 02-05-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 2 mei 2019 heeft de houder onderstaande zienswijze gestuurd.

### **"Zienswijze inspectierapport BSO Kidstuin (Rotterdam)**

Naar aanleiding van de inspectie en het daarbij behorende rapport, schrijven wij deze zienswijze.

Wij zullen naar aanleiding van de inspectie, onze medewerkers inhoudelijk gaan coachen op hun pedagogisch handelen, hun kennis en uitvoering van ons beleid. Dit zal door onze pedagogisch beleidsmedewerker/coach worden uitgevoerd en gevolgd.

Wij vinden het betreurend dat er ten tijde van de inspectie deze manier van handelen is geconstateerd en wij zullen er dan ook alles aan doen om dit te voorkomen en optimaliseren."